

Na osnovu člana 68 i 77 Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG „, br.06/02 i „Sl.list CG „, , br.17/07,80/08,40/10, 36/11 i 40/11) ,člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi („ Sl.list CG- opštinski propisi“ br. 29/13) i Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću („Sl.list CG –opštinski propisi,br.08/15 od 10.03.2015.godine i br.17/15 od 01.06.2015.godine) , Odbor direktora ,na sjednici održanoj dana 20.12.2013.godine i na sjednici održanoj dana 22.04.2015.godine, donio je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi

I -OSNOVNE ODREDBE

Član 1

D.O.O. „ Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi organizovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu Društvo) ,radi obavljanja poslova snadbijevanja pitkom vodom Opštine Herceg Novi ,odvodjenje i prečišćavanje otpadnih voda sa teritorije Opštine Herceg Novi i drugih komunalnih djelatnosti ,Odlukom Skupštine opštine Herceg Novi („ Sl.list CG- opštinski propisi“ br. 29/13) od 02.10.2013.godine.

Član 2

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to : naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital ; unutrašnja organizacija ; odgovornost za obaveze ; upravljanje i rukovodjenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 3

Osnivač Društva je je Opština Herceg Novi (u daljem tekstu : Osnivač)

II -NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Društvo obavlja djelatnost pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću „ Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi.

Skraćeni naziv Društva je DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi

Član 5

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ulica X Hercegovačke brigade broj 3 .

Član 6

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka -Filijala Herceg Novi, u skladu sa zakonom.

Član 7

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30 mm u kome je po obodu ispisan tekst : Društvo sa ograničenom odgovornošću Herceg Novi ,a u krugu „Vodovod i kanalizacija“.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3. ovog člana ,pečati su istovjetni po sadržini , s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 50x30 mm sa ispisanom firmom, sjedištem i ostavljenim prostorom za broj i datum zavodjenja akta.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti Izvršni direktor Društva.

Član 8

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata društva , a štambilj za prijem akata.

Član 9

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo , naziv društva i druge potrebne podatke.

III -DJELATNOST DRUŠTVA

Član 10

Djelatnosti Društva su :

SEKTOR E Snadbijevanje vodom, upravljanje otpadnim vodama, kontrolisanje procesa uklanjanja otpada i slične aktivnosti

OBLAST 36 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
obuhvata sakupljanja, prečišćavanje i distribuciju vode za potrebe
domaćinstva i industrije.

GRANA 36.0 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

GRUPA 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Obuhvata :

-sakupljanje vode iz jezera,rijeka, bunara , izvora i sl., sakupljanje kišnice ,prečišćavanje vode, obradu vode u industrijske i druge svrhe, desalinizaciju morske ili podzemne vode , distribuciju vode cjevovodom , vozilom-cistjernom ili na drugi način i rad kanala za navodnjavanje.

OBLAST 37 Uklanjanje otpadnih voda

Obuhvata rad kanalizacionih sistema ili uređaja za različitu obradu vode, prečišćavanje otpadnih voda , sakupljanje otpada iz vode, njegovo odstranjivanje i odlaganje

GRANA 37.0 Uklanjanje otpadnih voda

GRUPA 37.00 Uklanjanje otpadnih voda obuhvata :

-rad kanalizacionih sistema i uređaja za različitu preradu otpadnih voda , sakupljanje i transport industrijskih ,komunalnih i drugih otpadnih voda ,kao i kišnice , korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta ,pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara ,

šahтова i kanalizacionih jama, obradu i prečišćavanje otpadnih voda primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa i održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda.

SEKTOR F Gradjevinarstvo

OBLAST 42 Izgradnja ostalih gradjevina

GRANA 42,2 Izgradnja cjevovoda, električnih i komunikacionih vodova

GRUPA 42.21 Izgradnja cjevovoda

Obuhvata izgradnju cjevovoda za transportovanje tečnosti i izgradnju međusobno povezanih zgrada i gradjevina koje čine sastavni dio tih sistema. Obuhvata:

- izgradnju ostalih gradjevina za cjevovode za prenos na velike daljine ;
- gradske cjevovode (međusobni i lokalni cjevovodi) , glavne dovode i mrežu, sisteme za navodnjavanje, rezervoare;
- izgradnju odvodnih sistema (kolektora), uključujući i popravke, postrojenja za deponovanje otpadnih voda, crpnih stanica,
- kopanje bunara

OBLAST 43 Specijalizovani gradjevinski radovi

GRUPA 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizovanih sistema i sistema za grijanje.

SEKTOR H Saobraćaj i skladištenje

OBLAST 49 Kopneni saobraćaj i cjevovodni transport

GRANA 49.5 Cjevovodni transport

GRUPA 49.50 Cjevovodni transport

Obuhvata:

- prenos gasa, tečnosti, polutečnih mješavina i ostalog tereta cjevovodima,
- rad pumpnih stanica.

SEKTOR M Stručne, naučne i tehničke djelatnosti

GRANA 71.2 Tehničko ispitivanje i analize

GRUPA: 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza

Obuhvata fizička, hemijska i druga analitička ispitivanja svih tipova materijala i proizvoda, uključujući:

- ispitivanje i mjerenje ekoloških indikatora: zagađenosti vazduha i vode, itd.
- izdavanje sertifikata za proizvode, uključujući posude pod pritiskom (vodomjeri).

Član 11.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje služe djelatnostima navedenim u predhodnom članu i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

Član 12

Djelatnost Društva je registrovana kod nadležnog državnog organa.

Član 13

Za promjenu ili dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost osnivača.

IV - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbjeđuje kvalitetno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

Član 15

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 16

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

V IMOVINA I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 17

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz J.P. "Vodovod i kanalizacija", Herceg Novi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital J.P. "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi, koje je registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici pod brojem 8-0002094/008, matični broj 02293196.

Član 18

Sredstva za finansiranje rada Društva obezbjeđuju se iz :

- sopstvenih prihoda,
- iz budžeta osnivača
- donacija
- drugih izvora u skladu sa zakonom

VI-UPRAVLJANJE I NADZOR

Član 19

Društvom upravlja Osnivač , pod uslovima utvrđenim zakonom , Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 20

Osnivač , saglasno članu 10. Odluke o osnivanju , samostalno ili na predlog Odbora direktora Društva :

- daje saglasnost na Statut Društva,
- odlučuje o restrukturiranju i statusnim promjenama Društva,
- daje saglasnost na izbor Izvršnog direktora Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji plan i finansijski plan Društva,
- daje saglasnost na godišnji izvještaj o poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli profita i načinu pokrića gubitaka,
- bira nezavisnog revizora,
- daje saglasnost na cijene usluga ,koji utvrđuje Odbor direktora
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti,sjedišta i osnovnog kapitala Društva
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Član 21

Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za stambeno-komunalne i inspeksijske poslove Opštine Herceg Novi.

Član 22

Organ iz predhodnog člana dužan je da o uočenim nedostacima odmah obavijesti osnivača.

Član 23

U slučaju poremećaja rada u Društvu, osnivač može preduzeti mjere kojima će obezbjediti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja u skladu sa važećim propisima.

VI ORGANI DRUŠTVA

Član 24

Organi Društva su: 1).Odbor direktora i 2).Izvršni direktor

1). ODBOR DIREKTORA

Član 25

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora su dužni da u ubavljanju svoje funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

Član 26

Odbor direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva,uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji program rada Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva i izvještaj o radu Društva;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka;
- bira i razrješava Izvršnog direktora uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost osnivača;
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora;
- donosi opšti akt o minimumu procesu rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Društva;

Član 27

Odbor direktora poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno osim kada je dužan da pribavi saglasnost osnivača u skladu sa zakonom , Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 28

Odbor direktora se sastoji od 3(tri) člana ,koje čini predsjednik i dva člana od kojih je jedan predstavnik zaposlenih u Društvu .

Članove Odbora bira Osnivač i imenuju se na period od četiri godine.

Član 29

Članu Odbora direktora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- opozivom;
- prestankom svojstva koje je bilo osnov za imenovanje ;
- izborom,odnosno imenovanjem, na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

Član 30

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan,član Odbora direktora podnosi osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 31

Član Odbora direktora može biti opozvan za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 32

Radom Odbora direktora rukovodi predsjednik i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 33

Predsjednik Odbora direktora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev člana Odbora direktora ili na zahtjev Izvršnog direktora .

Član 34

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje na raspravi , bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu,po pozivu predsjednika Odbora direktora , prisustvovati i druga lica.

Član 35

Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakonitost odluke ili akta Odbora direktora. Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja Izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu , Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavijesti osnivača.

Član 36

Način rada i odlučivanja Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Odbora direktora.

2) IZVRŠNI DIREKTOR

Član 37

Izvršni direktor je organ rukovodjenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost,ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 38

Saglasno čl.18 Odluke o osnivanju ,Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva ,uz saglasnost Odbora direktora ,u skladu sa odlukom i Statutom Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i opštim aktima;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji;
- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka;

- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju , odlukama Odbora direktora i Statutom društva.

Član 39

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora uz prethodnu saglasnost osnivača,na period od 4 (četiri) godine . Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju.

Član 40

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje Izvršnog direktora Društva , Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata Izvršnom direktoru.

Član 41

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ,pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove: da ima visoku stručnu spremu i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima koordinacije ili rukovodjenja.

Lice koje se prijavi na konkurs za Izvršnog direktora Društva dužno je da ,uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Društva.

Član 42

Odbor direktora ,uz saglasnost osnivača, može razriješiti Izvršnog direktora Društva i prije vremena na koje je imenovan:

-na lični zahtjev;

-ako poslove Izvršnog direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Društva ;

-ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Društva.

Predlog za razrješenje Izvršnog direktora zbog okolnosti iz stava 1 alineja 2 i 3 ovog člana , podnose dvije trećine članova Odbora direktora ili osnivač.

Član 43

Ako Izvršni direktor nije imenovan, osnivač ima pravo da imenuje V.D. direktora bez raspisivanja konkursa.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora i tu funkciju može obavljati do imenovanja Izvršnog direktora ,a najduže godinu dana od dana imenovanja za vršioca dužnosti.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 44

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti ,lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Član 45

Izvršni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje ,kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

VII PLANIRANJE RADA

Član 46

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Društva.

Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa zakonom.

Član 47

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanja tekućeg plana Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike,program razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 48

Planovi i programi rada donose se za određeni period ,a najkraće za godinu dana.

Član 49

Planove i programe rada Odbor direktora dostavlja osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 50

Planovi i programi rada donose se do 31.decembra tekuće godine,za narednu godinu.

Ako u toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje,Izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršavanje ,predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavijestiti osnivača.

Član 51

Društvo je obavezno da na zahtjev osnivača ,a najmanje jedanput godišnje, podnese osnivaču izvještaj o radu i poslovanju.

VIII ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA

Član 52

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i savjesno obavljanje svojih funkcija.

Član 53

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja, kao i za organizovanje rada Društva.

Izvršni direktor odgovara za štetu koju svojim radom pričinu Društvu.

Član 54

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan iz sledećih razloga:

- na lični zahtjev;
 - ako Odbor direktora utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata
 - ako neosnovano odbije da izvrši odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama;
 - ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio, došlo do povrede prava zaposlenih ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena šteta trećim licima;
 - ako Odbor direktora utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata;
 - u drugim slučajevima propisanih zakonom;
- O razriješenju Izvršnog direktora Odbor direktora je dužan pribaviti saglasnost osnivača.

Član 55

Izvršni direktor i članovi odbora direktora odgovaraju i materijalno za štetu nanijetu Društvu, donošenjem i izvršavanjem odgovarajućih odluka u zavisnosti od uticaja na donošenje i izvršavanje odluke.

Član 56

Ako Odbor direktora protivno upozorenju Izvršnog direktora donese odluku kojom se nanosi šteta Društvu, Izvršni direktor je dužan da o tome odmah obavijesti osnivača.

Prava i obaveze zaposlenih

Član 57

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu, neposredno se primjenjuju zakon, kolektivni ugovor, Odluka o osnivanju, ovaj statut i druga akta Društva.

IX INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 58

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se :

- Objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata ;
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa zakonom ;
- informisanjem osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i obavještavanjem šire javnosti.
- Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva .

X POSLOVNA TAJNA

Član 59

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom ,čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ,moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni , bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa ,ovog statuta i drugih opštih akata Društva , predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

Član 60

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo , obezbjeđuje Izvršni direktor Društva ,a u skladu sa zakonom.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 61

U obavljanju svoje djelatnosti ,Društvo čuva i unaprijedjuje životnu sredinu u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Društva.

Izvršni direktor Društva je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 62

Akti Društva su : Statut , pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ,a u skladu su sa zakonom .

Statut je osnovni opšti akt društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom .

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

XIII RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 63

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrdjenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva ,uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti odvaja se dio u neraspoređenu dobit.

Dobit preduzeća raspoređuje se u skladu sa zakonom u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 64

Kriterijume za raspodjelu dobiti ,po konačnom obračunu , utvrđuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom.

Odbor direktora utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti u slučaju da dobit Društva nije ostvarena i o tome dostavlja izvještaj osnivaču.

Član 65

Dobit društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva ,a o njoj upotrebi odlučuje Odbor direktora Društva.

Član 66

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno ,smanjenjem osnovne glavnice, tj.na račun trajnog kapitala Društva.

Član 67

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju Izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

Za solventnost Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

XIII STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 68

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 69

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama , koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva , sjedišta, osnivača , djelatnosti , lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrdjeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 70

Spajanje, pripajanje i podjela Društva , vrši se saglasno odredbama pozitivnih propisa.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač Društva na način utvrdjen Statutom.

Član 71

Na sva pitanja koja se odnose na vađenje ,tumačenje ili izvršenje Odluke o osnivanju i ovog Statuta biće primjenjeni važeći propisi na teritoriji Crne Gore.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti osnivača.

Član 73

Izmjene i dopune Statuta mogu se vršiti na način i po postupku po kome je donešen osnovni tekst.

Herceg Novi, 22.04.2015.godine

Broj: 05-1/2-15

**ODBOR DIREKTORA
DOO“ VODOVOD I KANALIZACIJA“
HERCEG NOVI
Predsjednik Odbora direktora
Zoran Bošnjak**

Na Statut DOO“Vodovod i kanalizacija“Herceg Novi,donešen od strane Odbora direktora na sjednici održanoj dana 20.12.2013.godine ,saglasnost je dala Skupština opštine Herceg Novi na sjednici održanoj 26.12.2013.godine,br.01-3/76-13.

Na izmjene i dopune Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“Herceg Novi, usvojene od strane Odbora direktora dana 22.04.2015.godine, saglasnost je dala Skupština opštine Herceg Novi na sjednici održanoj 29.06.2015.godine ,br.01-3/65-15.

